



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ZABRZU

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.02-Aktywna integracja

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin Centrum Integracji Społecznej w Zabrze zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji uczestników do Projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej.

§ 2.

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Centrum – Centrum Integracji Społecznej w Zabrze;
- 2) kierownik - kierownik Centrum Integracji Społecznej w Zabrze;
- 3) uczestnik - osoba uczestnicząca w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej w Zabrze na zasadach ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- 4) program - indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub inny program zajęć organizowanych przez Centrum;
- 5) ustawa - ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym z późniejszymi zmianami;
- 5) wsparcie projektowe dla uczestników – pracownia zawodowa – wsparcie reintegracyjne zgodne z umową o dofinansowanie projektu **FESL.07.02-IZ.01-0608/23-005**
- 6) Okres realizacji Projektu: 1.08.2024– 29.02.2028 r.
- 7) Obszar realizacji Projektu: Miasto Zabrze

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ZABRZU

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.02-Aktywna integracja



8) Osoba z niepełnosprawnością /osoby z niepełnosprawnością/ ON posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 426), albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 685).

II Szczegółowe warunki uczestnictwa w Centrum

§ 3

Zasady uczestnictwa w Centrum:

1) Uczestnikami Centrum mogą być osoby:

- a) bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- b) uzależnione od alkoholu,
- c) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- d) chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- e) bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pozostających bez pracy przez okres co najmniej 24 miesiące,
- f) zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- g) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- h) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

2). Program uczestnictwa w Centrum podzielony jest na 2 etapy:

- a) okres próbny – 1 miesiąc,
- b) realizacja IPZS w Centrum – 12 miesięcy z możliwością przedłużenia,



3) Uczestnictwo w programie Centrum jest realizowane na podstawie zatrudnienia socjalnego i nie może być krótsze niż 6 godzin i dłuższe niż 8 godzin dziennie.

§ 4

- 1) Warunkiem koniecznym i niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Zabrze jest zawarcie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, zwanego dalej Programem, i jego realizacja przez uczestnika.
- 2) Kwalifikacja uczestnika do zajęć w poszczególnych pracowniach Centrum odbywać się będzie po wcześniejszym odbyciu rozmowy uczestnika z pracownikiem socjalnym i doradcą zawodowym.

§ 5

1) Ogólne zasady rekrutacji:

- a) rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie trwania projektu określonego w § 1 do momentu osiągnięcia zakładanej liczby uczestników.
- b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji Projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
- c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
- d) materiały promocyjne będą dystrybuowane na terenie całego Miasta, w miejscach łatwo dostępnych dla społeczności,
- e) promocja projektu będzie się odbywać w sposób dostępny, zachowaniem standardu dostępności cyfrowej WCAG 2.1.
- f) Rekrutacja do projektu będzie przeprowadzona zarówno online, jak i offline, aby zapewnić maksymalną dostępność dla różnych grup społecznych.



- g) Informacje o rekrutacji będą ogłoszone w widocznym miejscu w siedzibie wnioskodawcy, na str. intern. oraz w lokalnych mediach i mediach społ.
- 2) Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Projektu oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia MOST.
- 3) Przebieg procesu rekrutacji uczestnika w projekcie CIS Zabrze do pracowni zawodowej na podstawie IPZS :
- a) Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie może zgłosić osobiście w Biurze Projektu przy ulicy Wolności 274 w Zabrzu, w godzinach jego otwarcia, listownie na adres siedziby Biura Projektu lub drogą e-mail: a.klos@mostkatowice.pl
 - b) Osoba zainteresowana zostanie zaproszona na spotkanie z pracownikiem Centrum w celu złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
 - c) Pracownik dokonuje wstępnej weryfikacji potencjalnego Uczestnika/czki Projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej (w tym kryteriów premiujących)
 - d) Ostateczną decyzję dotyczącą przyjęcia lub nie przyjęcia do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
 - e) Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty złożenia pisma.
 - f) Po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny/a Uczestnik/czka może zostać przyjęty/a do Projektu. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
 - Oświadczenia Uczestnika/czki ;
 - Dostarczenia dokumentacji US 7 potwierdzającą bierność zawodową; lub zaświadczenie z Urzędu Pracy o otrzymanym statusie osoby bezrobotnej
 - Inne dokumenty potwierdzające sytuację społeczną uczestnika (w tym dokumenty dostępne na etapie rekrutacji, premiujące uczestnictwo w projekcie)
 - Zgoda na wykorzystywanie wizerunku



- Formularz osobowy
 - Oświadczenia RODO
 - Przeprowadzenie wywiadu z pracownikiem socjalnym
- g) Komisja rekrutacyjna premiuje do uczestnictwa w centrum w szczególności osoby:
- h) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, potwierdzone orzeczeniem lekarskim lub zaświadczeniem równoważnym
- i) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie (o których mowa powyżej) lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
- j) korzystające z programu FE PŻ,
- k) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
- l) wykluczone komunikacyjnie,
- m) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy,
- n) osoby w kryzysie bezdomności,

§ 6

- 1) Realizator zastrzega sobie prawo do wymagania dostarczenia innych dokumentów w przypadku, gdy będą one niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji i realizacji Projektu.
- 2) Potencjalny/a Uczestnik/czka, który spełnił/a kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został/a przyjęty/a do Projektu, będzie wpisany/a na listę rezerwową.



- 3) Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do Projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej/rekrutacyjnej.

III Prawa i obowiązki uczestnika

§ 7

- 1) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia;
 - c) realizacji założeń IPZS,
 - d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mających wpływ na udział w Projekcie np. podjęcie pracy;
 - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
 - h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - i) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych zadań projektowych.
- 2) Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) rezygnacji z udziału w Projekcie.

IV Zasady rezygnacji lub wykluczenia z projektu

§ 8

- 1) Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.



- 2) Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
- 3) Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności lub brakiem możliwości kontaktu;
 - d) z innych ważnych przyczyn – uzasadnienie musi zostać udokumentowane np. poprzez sporządzenie notatki służbowej.
- 4) Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
- 5) Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników) podejmuje kierownik

V postanowienia końcowe

§ 9

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.07.2024 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
- 2) Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 3) W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje kierownik Centrum.